



สำนักงานสุทธการ/ด้านสุทธการ

ใบอนุญาตให้ทำการล่วงเวลา

ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสุทธการ พ.ศ. ๒๕๖๐

อนุญาตให้ผู้ขอทำการล่วงเวลาตามคำร้องข้างล่างนี้ ทำการล่วงเวลาได้ตามรายการที่ขอมา โดยมีพนักงานตามรายชื่อที่ระบุไว้ด้านหลังคำขอนี้เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมงานที่ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เวลา.....

คำขออนุญาตทำการล่วงเวลา

วันที่.....เวลา.....

เรียน.....

ด้วยบริษัท/ห้าง/ร้าน*.....ประสงค์จะทำการ

นอกเวลาราชการและ/หรือในวันหยุดราชการ ตามรายการดังนี้คือ

๑. วันที่จะทำการ.....

๒. เวลา (กลางวัน/กลางคืนตอน ๑/กลางคืนตอน ๒*) ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. สถานที่.....

.....

๔. ชื่อยานพาหนะ.....

๕. ลักษณะงาน.....

๖. ใบขนสินค้าหรือเอกสารเกี่ยวข้อง.....

ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายและระเบียบทางราชการ ขอได้โปรดอนุญาตด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

*ขีดฆ่าคำที่ไม่ใช่ออก ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน บาท (.....)

ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....หมายเลข.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ประทับตราส่วนราชการ)

คำเตือน

- การขออนุญาตทำการล่วงเวลาในวันหยุดราชการหรือก่อนเวลาราชการ ต้องยื่นคำขอภายในเวลาราชการก่อนวันที่ประสงค์จะทำการหนึ่งวัน ถ้าประสงค์จะทำการภายหลังเวลาราชการต้องยื่นคำขอก่อนเวลาปิดที่ทำการ
- กรณีที่มีได้ทำการตามคำขออาจร้องขอคืนค่าธรรมเนียมได้กึ่งหนึ่ง แต่ผู้ขอหรือตัวแทนจะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเมื่อเจ้าหน้าที่ไปถึงที่ที่ขอทำการ ถ้าเจ้าหน้าที่ต้องไปรออยู่จะถือว่าได้ทำการตามใบอนุญาตแล้ว
- คำขออนุญาตให้ยื่นโดยมีสำเนา ๑ ฉบับ

